

## Zadávací dokumentace

### Úvodní informace

|                                                                                     |                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Název zakázky:</b>                                                               | VŘ na dodavatele techniky pro KELOC PC spol. s r.o.                                                                                  |
| <b>Předmět zakázky</b> (služba, dodávka nebo stavební práce):                       | Dodávka                                                                                                                              |
| <b>Datum vyhlášení zakázky:</b>                                                     | 21.4. 2010                                                                                                                           |
| <b>Název programu:</b>                                                              | Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost                                                                                        |
| <b>Registrační číslo projektu:</b>                                                  | CZ.1.04 /1.1.02/35.00301                                                                                                             |
| <b>Název projektu:</b>                                                              | Rozvoj zaměstnanců firmy KELOC PC spol. s r.o.                                                                                       |
| <b>Název / obchodní firma zadavatele:</b>                                           | KELOC PC spol. s r.o.                                                                                                                |
| <b>Sídlo zadavatele:</b>                                                            | Nám. SNP 32, 613 00 Brno                                                                                                             |
| <b>Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele, její telefon a e-mailová adresa:</b>   | Ing. Miroslav Michalisko, tel.: 545 426 911, <a href="mailto:michalisko@kelocpc.cz">michalisko@kelocpc.cz</a> , jednatel společnosti |
| <b>IČ zadavatele:</b>                                                               | 49452223                                                                                                                             |
| <b>DIČ zadavatele:</b>                                                              | CZ49452223                                                                                                                           |
| <b>Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa:</b> | Ing. Miroslav Michalisko, tel.: 545 426 911, <a href="mailto:michalisko@kelocpc.cz">michalisko@kelocpc.cz</a> , jednatel společnosti |
| <b>Lhůta pro podávání nabídek:</b>                                                  | 3. 5. 2010 do 10.00 hod                                                                                                              |
| <b>Místo pro podávání nabídek:</b>                                                  | Sídlo zadavatele                                                                                                                     |
| <b>Popis předmětu zakázky:</b>                                                      | Technika do mobilní učebny                                                                                                           |
| <b>Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH):</b>                                | 240 000,00 Kč                                                                                                                        |
| <b>Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky:</b>              | do 10. 6. 2010                                                                                                                       |
| <b>Místo dodání / převzetí plnění:</b>                                              | Sídlo zadavatele                                                                                                                     |

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele:</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>· Čestné prohlášení uchazeče, že nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele</li> <li>· Čestné prohlášení uchazeče, že nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele</li> <li>· Originál či ověřenou kopii výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán</li> <li>· Ověřenou kopii dokladu o oprávnění k podnikání</li> <li>· <i>Další požadavky na kvalifikaci uchazeče viz níže</i></li> </ul> |
| <b>Požadavek na uvedení kontaktní osoby uchazeče:</b>  | Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Požadavek na písemnou formu nabídky:</b>            | Nabídka musí být zadavateli podána písemně formě a musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Požadovaný jazyk nabídky:</b>                       | český jazyk                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Povinnost uchovávat doklady a umožnit kontrolu:</b> | Ve smlouvě uzavírané s vybraným dodavatelem bude dodavatel zavázán povinností umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (zejména se jedná o poskytovatele, MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropský účetní dvůr), z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to nejméně 10 let od ukončení projektu, nebo po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty), pokud je tato doba delší než 10 let.                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Zadávací řízení se řídí:</b>                        | Metodickým pokynem pro zadávání zakázek v OP LZZ ve verzi ze dne 2. 3. 2009, číslo vydání 1.2<br>Na zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

## Základní charakteristika projektu

Záměrem regionálního projektu „Rozvoj zaměstnanců firmy KELOC PC spol. s r.o.“ je zvýšení podpory vzdělávání a prohlubování pracovních kompetencí pracovníků partnerských firem KELOC PC a KELOC NET se sídlem v Brně.

Aktivitty projektu vyžadují pořídit techniku do mobilní učebny v rozsahu, který popisuje tato zadávací dokumentace. Jedná se o tuto techniku:

- 1x Dataprojektor min. 2500 ln - (zde preferujeme nižší svítivost ale co nejvyšší nativní rozlišení !!!)
- 6x Notebooky 17" do mobilní učebny včetně sw
- 1x Plátno promítací elektrické min. 175 x 234 cm
- 1x Multifunkční tiskárna A4 včetně sw
- 1x Interaktivní tabule včetně sw

### ***Bližší technická specifikace:***

#### **Dataprojektor:**

- svítivost min. 2000 ln
- nativní rozlišení min. 1280x1024 bodů
- vstup: HDMI
- vstup VGA

#### **Notebooky:**

- velikost LCD min. 17"
- nativní rozlišení min. 1280x1024 bodů
- RAM min. 2 GB
- HDD min. 200 GB
- mechanika min DVD/RW
- výstup USB min. 2x
- výstup HDMI nebo VGA min. 1x
- hmotnost max. 5,5 kg
- software - min. operační systém

#### **Multifunkční tiskárna:**

- formát papíru min. A4
- scanner ANO
- fax ANO
- podavač min. 100 listů
- rozhraní USB
- rozhraní LAN min. 10 Mbit/s
- SW - ovladač pro tisk a scanování pro OS použitý v noteboocích

#### **Plátno:**

- min. rozměry 175 x 254 cm
- ohon 220V
- umístění strop

#### **Interaktivní tabule:**

- SW - ovladač pro komunikaci s daným OS použitý v noteboocích
- minimální rozměry pro psaní 80 x 60 cm
- rozhraní USB

### ***Vymezení úlohy zadavatele při realizaci zakázky***

Zadavatel definuje požadavky a vyhodnotí nabídky.

### ***Vymezení úlohy vybraného uchazeče a způsob provádění zakázky.***

Uchazeč navrhne vykrytí technických požadavků bez ohledu na výrobce tak, aby byly splněny požadavky za co nejpríznivější cenu pro zadavatele. Servis je součástí nabídky.

### ***Kvalifikační předpoklady uchazečů***

Pro prokázání kvalifikačních předpokladů předloží uchazeč dokumenty uvedené výše v tabulce „Úvodní informace“ tj.:

- Čestné prohlášení uchazeče, že nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele
- Čestné prohlášení uchazeče, že nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele (uchazeč může použít Přílohu – čestné prohlášení)
- Originál či ověřenou kopii výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán
- Ověřenou kopii dokladu o oprávnění k podnikání uchazeče

a dále:

- Uchazeč prokáže, že ke dni podání nabídky realizuje obchodní aktivity nejméně 3 rok.
- Uchazeč garantuje záruku v délce minimálně 24 měsíců od předání plnění.

### ***Nabídková cena***

Cena bude v nabídce uvedena následovně:

Položka, jednotková cena bez DPH, počet kusů položky, cena bez DPH celkem, DPH celkem a cena včetně DPH celkem. Nabídková cena musí být uvedena v české měně (CZK).

Součástí nabídkové ceny bude textová část obsahující prohlášení že:

- nabídková cena obsahuje veškeré náklady uchazeče nezbytné k provedení kompletního předmětu plnění včetně uvedení do provozu, to znamená například nainstalování operačního systému v PC atd.
- nabídková cena uvedená uchazečem je cena nejvýše přípustná, která může být zvýšena jen za podmínek uvedených ve smlouvě

### ***Platební podmínky***

- Provedené práce budou uhrazeny na základě faktury, doložené dodacím listem, který bude odsouhlasen objednatelem.
- Dodávka bude fakturována najednou.

### ***Další zadávací podmínky***

- Zadavatel má právo průběžné kontroly způsobu plnění zakázky
- Povinností vybraného uchazeče je umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, jehož je zakázka součástí, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu nejméně 10 let po skončení plnění zakázky.
- Nabídka musí být jednoznačná a nesmí o ní panovat žádné pochybnosti. Za početní nesrovnalosti a vzájemně si odporující údaje je zodpovědný uchazeč. Nabídky s početními chybami zpochybňujícími nabídku nebo s odporujícími si údaji mohou být z výběrového řízení vyřazeny.

**Uchazeč je povinen v rámci své nabídky předložit závazný návrh smlouvy respektující všechna ustanovení Výzvy k podání nabídek a této zadávací dokumentace.**

### ***Závazný obsah nabídky:***

Nabídka bude dále kromě náležitostí vyplývajících z této zadávací dokumentace obsahovat:

- 1) průvodní list
- 2) obsah nabídky
- 3) doklady, jimiž uchazeč prokazuje kvalifikační předpoklady
- 4) pro uchazeče závazný návrh kupní smlouvy podepsaný osobou oprávněnou za uchazeče tento návrh smlouvy podepsat
- 5) popis a specifikace nabízeného plnění včetně záručních podmínek
- 6) kontaktní osobu(y) uchazeče ve věci této zakázky a to včetně kontaktní adresy, telefonického spojení a e-mailové adresy
- 7) prohlášení, že uchazeč je svou nabídkou vázán a že je pro něj závazná, a to včetně návrhu smlouvy, po dobu maximálně 60 dní od data jejího podání zadavateli.

### ***Závazný návrh smlouvy:***

Závazný návrh smlouvy bude minimálně obsahovat:

- 1) název a identifikaci odběratele a zhotovitele
- 2) návrh harmonogramu plnění
- 3) cenu ve struktuře Položka, jednotková cena bez DPH, počet kusů položky, cena bez DPH celkem, DPH celkem a cena včetně DPH celkem. Nabídková cena musí být uvedena v české měně (CZK).
- 4) platební podmínky s uvedením doby splatnosti faktur
- 5) návrh sankcí vůči zhotoviteli resp. vůči odběrateli
- 6) ustanovení o záručních podmínkách

### ***Způsob a místo pro podávání nabídek:***

Nabídky se podávají

- v jednom originále v písemné formě zpracované v českém jazyce
- všechny listy nabídky včetně příloh budou očíslovány vzestupnou řadou
- nabídka bude podepsána osobou (osobami) oprávněnou za uchazeče jednat a to v souladu s listinami uchazeče (např. výpis z obchodního rejstříku).
- v neprůhledné uzavřené obálce zabezpečené proti neoprávněné manipulaci přelepením, razítky a podpisy osoby oprávněné jednat jménem uchazeče, označené nápisem:

**„ VŘ na dodavatele techniky pro KELOC PC spol. s r.o.“ - NEOTVÍRAT**

Nabídky se podávají osobně, nebo doporučeně poštou do sídla zadavatele.

## ***Průběh zadávacího řízení***

Nabídky je nutno doručit zadavateli nejpozději do dne 3. 5. 2010 do 10 hod.

Dotaz k zadávací dokumentaci je možné podat prokazatelnou formou písemně dopisem nebo prostřednictvím elektronické pošty s doručenkou na e-mailovou adresu pověřené osoby, a to nejpozději 7 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel si vyhrazuje 3 pracovní dny na odpověď na tento dotaz.

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- zadávací řízení za podmínek stanovených Metodickým pokynem zrušit
- zrušit zadávací řízení bez udání důvodu
- změnit nebo doplnit podmínky řízení
- nevrátit předložené nabídky

## ***Kriteria hodnocení nabídek:***

### Kontrola formální správnosti:

- Obálka s nabídkou musí být řádně uzavřena, označena a doručena v řádném termínu.
- Nabídka musí být vypracována v českém jazyce a musí obsahovat veškeré výzvou požadované údaje.
- Závazný návrh smlouvy musí obsahovat všechny požadované informace a pasáže.
- Uchazeč musí splňovat kvalifikační předpoklady dle této zadávací dokumentace a další požadavky zadavatele v zadávací dokumentaci uvedené.

Pozdě doručené, nesprávně označené a nezabezpečené nabídky budou z výběrového řízení vyloučeny a budou bez otevření vráceny uchazečům.

Neúplné nabídky a nabídky s chybami budou z výběrového řízení vyloučeny a příslušní uchazeči o tom budou písemně sepraveni.

### Kritéria hodnocení nabídky

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti pro zadavatele:

1. Celková nabídková cena bez DPH

Jako nejvhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou

## ***Metody pro hodnocení***

Pořadí nabídek bude stanoveno podle nabídkové cen vzestupně.

## ***Vyhodnocení nabídek***

Otevření obálek, posouzení úplnosti a hodnocení nabídek provede výběrová komise jmenovaná Zadavatelem, která bude mít 3 členy. Zadavatel jmenuje i jednoho náhradníka výběrové komise. Členové komise budou vzhledem k nabídkám nestranní, což musí potvrdit písemným čestným prohlášením.

Vyhodnocení bude provedeno ve lhůtě do 3 pracovních dnů po skončení lhůty pro podávání nabídek.

Informaci o výsledku výběrového řízení sdělí zadavatel všem uchazečům, jejichž včas podaná nabídka nebyla vyřazena při posuzování úplnosti, a to formou doporučeného dopisu do 2 pracovních dnů od určení vítězné nabídky.

Po uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem budou výsledky zveřejněny na webových stránkách [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

### ***Ostatní ustanovení***

- I. Toto zadávací řízení není zadávací řízení dle zákona č. 137/2006 Sb.
- II. Vybraný uchazeč je povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).
- III. Vybraný uchazeč je dle § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- IV. Povinnost zhotovitele uvedenou v čl. II. a III. zapracuje uchazeč do závazného návrhu smlouvy.
- V. Zadavatel nebude uchazečům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení a v souvislosti s zadávacím řízením. Veškeré náklady vzniklé uchazečům zadávacího řízení tímto zadávacím řízením a v souvislosti s ním nesou uchazeči sami.
- VI. Komunikace rozhodná pro toto zadávací řízení probíhá prokazatelnou formou, za tu se považuje i komunikace elektronickou poštou (e-mailem) s doručenkou na elektronickou adresu zadavatele [bacom@quick.cz](mailto:bacom@quick.cz) a elektronickou adresu zadanou uchazečem.
- VII. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení bez udání důvodu.